



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Hockeyvereniging Mixed Hockey Club "Krimpen" te Krimpen aan den IJssel**

#### **Algemeen.**

##### Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: Mixed Hockey Club "Krimpen". Zij is opgericht bij notariële akte op 27 oktober 1970 en is gevestigd te Krimpen aan den IJssel
2. Als verkorte naam gebruikt de vereniging: MHC Krimpen.
3. Dit Huishoudelijk Reglement is een nadere uitwerking van de Statuten van de vereniging.

#### **Het clubtenue.**

##### Artikel 2

1. De kleuren van de vereniging zijn blauw, wit en rood. De clubvlag en het clubembleem worden door het bestuur in overeenstemming hiermede bepaald.
- 2.1. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
- 2.2. Thuis tenue: voor mannelijke leden: donkerblauw shirt met witte panden rechts voor en links achter, een donkerblauwe korte broek en rode kousen; voor de vrouwelijke leden: een shirt gelijk aan dat van de mannelijke leden; een donkerblauwe rok en rode kousen. De keepers dragen een shirt met een kleur die afwijkt van de kleuren van de shirts van zowel de eigen partij als de tegenpartij.
- 2.3. Uittenu: Het tenue dient voor alle spelers gelijk te zijn, waarbij de kleur van het shirt en sokken duidelijk afwijkend dient te zijn van het thuis spelend team
3. MHC Krimpen heeft afspraken gemaakt met een leverancier alwaar de clubkleding kan worden afgenomen. De naam van deze leverancier wordt gepubliceerd op de website.
4. Het bestuur kan aanwijzingen geven aan leden omtrent te hanteren kledingvoorschriften.
4. Indien MHC Krimpen, een team of een collectiviteit van leden in ruil voor reclame-uitingen kleding of financiële ondersteuning van derden kan ontvangen, dient vooraf met de sponsorcommissie overlegd te worden ter verkrijging van toestemming alsmede omtrent de geldende voorwaarden.
5. Het bestuur bepaalt met de sponsorcommissie het sponsorbeleid en kan hiervoor een sponsorreglement doen opstellen.

#### **Leden.**

##### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de Statuten en in dit Huishoudelijk Reglement is bepaald.
- 2.1. De vereniging kent als leden:
  - a. seniorleden;
  - b. juniorleden;
  - c. ereleden; en
  - d. leden van verdienste.

- 2.2. Ter zake van de leden die de hockeysport actief beoefenen wordt onderscheid gemaakt tussen:
  - a. leden die daartoe structureel deelnemen aan de door de KNHB vastgestelde wedstrijden (spelende leden);
  - b. leden, wier actieve beoefening van de hockeysport zich hoofdzakelijk beperkt tot het deelnemen aan trainingen (trainingsleden). Trainingsleden spelen geen competitie.
- 3.1. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
- 3.2. Seniorleden hebben toegang tot en hoofdelijk stemrecht in de algemene vergadering, voor zover zij niet geschorst zijn, en dienen contributie te betalen.
- 4.1. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
- 4.2. De wettelijke vertegenwoordigers van juniorleden hebben toegang tot en hoofdelijk stemrecht in de algemene vergadering, voor zover het juniorlid niet geschorst is. Juniorleden dienen contributie te betalen.
5. Juniorleden worden nader onderscheiden in:
  - a. juniorleden A: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
  - b. juniorleden B: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
  - c. juniorleden C: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
  - d. juniorleden D: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
  - e. juniorleden E: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
  - f. juniorleden F: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn.
6. Ereleden zijn natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste, niet tevens zijnde seniorlid of juniorlid, hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste, niet tevens zijnde seniorlid of juniorlid, zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

### **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.**

#### Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Hieraan gelijk gesteld is een elektronische aanmelding via het webformulier op de website. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. De aanvrager ontvangt binnen zes weken na het indienen van de aanvraag van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging.
2. Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van leden en over de voorwaarden van die toelating.

3. Indien het aantal leden het maximum overschrijdt dat organisatorisch (trainingen, mogelijkheid tot spelen wedstrijden) nog behandeld kan worden, worden de personen die zich inschrijven op een wachtlijst geplaatst. De wachtlijst wordt samengesteld in volgorde van inschrijving. Toekenning van het lidmaatschap vanaf de wachtlijst is mede afhankelijk van de teamindelingen. Het lid wordt bij inschrijving op de hoogte gesteld van de plaatsing op de wachtlijst en het volgnummer. Ieder op de wachtlijst ingeschreven lid wordt aan het begin van ieder seizoen op de hoogte gesteld van de plaats op de wachtlijst.
4. Nieuwe leden dienen eenmalig een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. De geldende tarieven worden gepubliceerd op de website. Juniorleden die op grond van leeftijd het seniorlidmaatschap bereiken hoeven niet opnieuw entreegeld te voldoen.
5. Entreegeld is niet verschuldigd door personen die opnieuw lid van de vereniging worden en die in het verleden het (toen geldende) entreegeld volledig hebben voldaan.
6. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar (beginnend op één juli en eindigend op dertig juni daaropvolgend) lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari maar voor 31 maart van het betreffende boekjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd. Indien zij lid worden na één april van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij een kwart van de contributie verschuldigd.

### **Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.**

#### Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 35 (zegge: vijfendertig euro) per verenigingsjaar dient te bedragen;
- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van vier weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

### **Ledenregistratie.**

#### Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en het bijhouden van het ledenregister, waarin, onder meer, de (voor- en achter)namen, adressen, geboortedata, e-mail adressen en telefoonnummers van alle leden zijn opgenomen.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn gegevens hiervan onverwijld de ledenadministratie schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een wijziging van contactgegevens op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de KNHB.
4. De gegevens van het lid wordt opgenomen in de elektronische ledenadministratie van de vereniging. Deze gegevens worden uitsluitend en alleen gebruikt voor de interne organisatie en voor de niet commerciële uitwisseling van gegevens richting de KNHB.

Bij het einde van het lidmaatschap kan het lid verzoeken om de gegevens te verwijderen uit de database van de vereniging.

### **Opzegging lidmaatschap.**

#### Artikel 7

1.
  - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd. Aan schriftelijke opzegging wordt gelijkgesteld opzegging per e-mail.
  - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni. Wanneer een opzegging te laat (na 1 juni), doch vóór de start van de competitie van het nieuwe seizoen wordt ontvangen, blijft het lid gedurende het nieuwe seizoen lid, maar wordt een korting op de contributie verleend vanwege het niet actief beoefenen van de hockeysport. Indien het lidmaatschap na aanvang van de competitie van het nieuwe seizoen bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het seizoen verschuldigd en wordt de opzegging per het einde van het nieuwe seizoen definitief.
  - c. De ledenadministratie verstrekt (schriftelijk of per e-mail) een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
  - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, trainers, technische commissie e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Indien de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
  - a. op grond van medisch advies;
  - b. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

### **Contributie.**

#### Artikel 8

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
  - a. inschrijvingsgeld (eenmalig); en
  - b. contributie.
2. Ereleden zijn niet contributieplichtig. Leden van verdienste, niet tevens zijnde seniorlid of juniorlid, zijn eveneens niet contributieplichtig.
3. Nieuwe leden dienen eenmalig een door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan inschrijvingsgeld te betalen.
4. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse contributie.
5. De contributienota's worden verzonden door of onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. Daarbij gelden de vastgestelde betalingstermijnen.
6. De leden zijn verplicht aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan de leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten/toeslagen zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.

Het bestuur kan besluiten in individuele gevallen af te wijken van de verplichting om op basis van automatische incasso te betalen. Indien niet op basis van automatische incasso wordt betaald is wel een toeslag verschuldigd.
7. Bij de automatische incasso zal de jaarlijkse contributie in rekening worden gebracht in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op 1 oktober en de tweede en laatste op 1 februari. Het entreegeld voor nieuwe leden zal bij de eerste incasso mede in rekening worden gebracht. Zaalhockeycontributie zal bij de tweede termijn in rekening worden gebracht.

8. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging binnen zes weken een nieuwe poging tot incasso doen. Indien ook deze incasso door de bank gestorneerd wordt zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
9. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
10. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
11. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit Huishoudelijk Reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
Het bestuur kan de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
12. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

### **Rechten en verplichtingen leden.**

#### Artikel 9

1. Leden zijn op de hoogte van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen van MHC Krimpen en de statuten en reglementen van de Koninklijke Nederlandsche Hockey Bond (KNHB) en zijn verplicht deze na te leven. Op verzoek wordt een exemplaar van de Statuten en Huishoudelijk Reglement toegezonden.
2. De leden zijn verplicht zich te houden aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de leden van het bestuur en/of door het bestuur daartoe gemachtigde personen, mits conform de Statuten.
3. De leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een verzorgd uiterlijk van het clubhuis, de velden en nabije omgeving van de club en bevorderen zoveel mogelijk een fatsoenlijk gedrag van degenen, die zich daar bevinden.
4. Roken in het clubhuis is niet toegestaan. Alcoholconsumptie onder 18 jaar is niet toegestaan. Voorhanden hebben van drugs is niet toegestaan.
5. De leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het (laten) uitvoeren van alle clubactiviteiten. Er wordt van elk lid of diens wettelijk vertegenwoordiger verwacht dat er een bijdrage wordt geleverd aan het verenigingsleven. Elk lid of diens vertegenwoordiger dient op aanwijzingen door of namens het bestuur een of meer vrijwilligersta(a)k(en) op zich te nemen.

### **Schadeloosstellingen en boeten.**

#### Artikel 10

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.

3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden en vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten.
6. De algemene vergadering kan een sanctiebeleid vaststellen.
7. Boetes opgelegd door de KNHB kunnen doorbelast worden aan de betreffende leden.

## **Bestuur.**

### Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene vergadering. Een of meer bestuursleden, niet lid van de vereniging zijnde, kunnen worden benoemd; deze bestuursleden hebben toegang tot en een raadgevende stem in de algemene vergadering.
  - 2.1. Indien het aantal bestuursleden beneden het statutair minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of plaatsen aan de orde komt. Besluit het bestuur om in zijn geheel af te treden, dan blijft het bestuur verplicht de lopende zaken af te handelen tot het nieuwe bestuur is benoemd.
  - 2.2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is terstond, al dan niet aansluiten, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar, telkens voor een periode van uiterlijk drie jaar. Om gewichtige redenen kan de algemene vergadering besluiten van de hiervoor bedoelde maximale bestuurstermijn af te wijken, in dat geval bedraagt de periode van herbenoeming steeds maximaal een jaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in beginsel niet de plaats van zijn/haar voorganger in.
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in de Statuten. Hij/zij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
5. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief en de ledenadministratie;
  - c. het notuleren van vergaderingen tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen.
6. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging. Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem/haar berustende gelden of andere financiële activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen.
7. De penningmeester is bevoegd tot het verrichten van betalingen vanaf de bankrekening(en) van de vereniging. Bij betalingen aan derden waarbij het bedrag uitgaat boven EUR 1.500 verkrijgt hij/zij voorafgaand goedkeuring van de voorzitter.

8. Individuele bestuursleden kunnen namens de vereniging verplichtingen aangaan, mits deze binnen het budget passen en waarbij het aangaan van eenmalige verplichtingen uitgaande boven de EUR 1.000 alsmede het aangaan van periodieke verplichtingen voorafgaand goedkeuring van het bestuur behoeven.
9. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk te zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem/haar is te wijten en hij/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

### **Commissies en secretariaten.**

#### Artikel 12

1. Het bestuur kan vaste commissies en secretariaten met een algemene opdracht en tijdelijke commissies met een bijzondere opdracht benoemen; zulks met uitzondering van de kascommissie (als bedoeld in artikel 13 van de Statuten), welke wordt benoemd door de algemene vergadering.
2. De commissies kan een budget worden toegekend. De commissie- en secretariaatsleden kunnen namens de vereniging verplichtingen aangaan, mits deze binnen het budget passen en waarbij het aangaan van eenmalige verplichtingen uitgaande boven de EUR 500 alsmede het aangaan van periodieke verplichtingen voorafgaand goedkeuring van een bestuurslid behoeven.
3. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en dienen jaarlijks te rapporteren aan het bestuur.
4. Commissies kunnen door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen leden ervan door het bestuur worden ontslagen en door anderen vervangen.
5. Bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie -met uitzondering van die van de kascommissie- worden in overleg met het bestuur geregeld, c.q. gewijzigd.
6. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies en secretariaten:
  - a. de kascommissie;
  - b. de technische commissie;
  - c. het wedstrijdsecretariaat.

### **Kascommissie.**

#### Artikel 13

1. De leden van de kascommissie, zijnde de financiële controlecommissie worden door de algemene vergadering gekozen.
2. De commissie, bestaande uit tenminste twee meerderjarige leden of wettelijke vertegenwoordigers van leden, is verplicht vóór de algemene ledenvergadering gehouden in het najaar (de 'najaarsvergadering') de boekhouding na te zien en deze bij akkoordbevinding af te tekenen. Zij heeft te allen tijde het recht inzage van de boeken van de penningmeester te vorderen.
3. De door de commissie getekende akkoordbevinding is vereist om door de algemene vergadering aan de penningmeester decharge te kunnen verlenen.
4. In de najaarsvergadering dient de commissie een verslag van haar werkzaamheden in.

## **Officieel orgaan.**

### Artikel 14

1. De vereniging heeft een officieel orgaan (de website: [www.mhckrimpen.nl](http://www.mhckrimpen.nl)).
2. De secretaris van het bestuur maakt in het officieel orgaan melding van:
  - a. aankondiging en agenda's van algemene ledenvergaderingen;
  - b. wedstrijden en toernooien; en
  - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

## **Algemene vergaderingen.**

### Artikel 15

1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden en/of wettelijk vertegenwoordigers van juniorleden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 16 van de Statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officiële orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## **Slotbepalingen.**

### Artikel 16

1. Het bestuur kan nadere regels stellen in aanvullende reglementen en richtlijnen. Deze reglementen en richtlijnen dienen te worden goedgekeurd door de algemene vergadering van leden.
2. In alle gevallen waarin niet in dit Huishoudelijk Reglement en/of de aanvullende reglementen en richtlijnen is voorzien beslist het bestuur met inachtneming van het bepaalde in de Statuten en het Nederlands recht.

## **Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement.**

### Artikel 17

1. Dit Huishoudelijk Reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de Statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 12 november 2014 en per 13 november 2014 in werking getreden.