

## **MHC Krimpen – Arbitragereglement inclusief sanctiebeleid**

*Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering van MHC Krimpen op 22 mei 2013 en aangepast door de Algemene Leden Vergadering van 21 mei 2014*

- 1) Voor iedere wedstrijd op zaterdag of zondag zijn één of twee scheidsrechters noodzakelijk
- 2) Het fluiten van een wedstrijd gebeurt op vrijwillige (maar niet op vrijblijvende!) basis, hiervoor wordt niet betaald door de vereniging.
- 3) Ieder lid is verplicht minimaal 2x per jaar een wedstrijd te begeleiden, afhankelijk van het aantal scheidsrechters binnen de vereniging kan dit oplopen tot meer.
- 4) Ieder lid is verplicht, vanaf zijn/haar 15e jaar de scheidsrechterskaart te halen, middels de geboden cursussen en het door de KNHB georganiseerde examen.
- 5) Wekelijks zal communicatie plaatsvinden naar die leden die dat weekend opgesteld staan om een wedstrijd te begeleiden.
- 6) Wanneer een lid niet in staat is een wedstrijd te begeleiden zal deze zelf een vervanger moeten vinden. Wanneer een vervanger gevonden is dient dit gecommuniceerd te worden met de arbitragecoördinator ([arbitrage@mhckrimpen.nl](mailto:arbitrage@mhckrimpen.nl))
- 7) De jongste jeugd (t/m E1 teams) kan worden begeleid door scheidsrechters zonder behaalde scheidsrechters kaart.
- 8) Wanneer een aangewezen scheidsrechter bij een wedstrijd niet op komt dagen, moet dit door de coach van het spelende team worden gemeld bij de arbitragecoördinator.
- 9) Indien een lid verzuimt een wedstrijd te begeleiden of voor vervanging te zorgen, wordt na beraad door het bestuur, hem of haar een sanctie volgens de hieronder opgenomen sanctietabel opgelegd. Het bestuur kan van zijn discretionaire bevoegdheid gebruik maken om anders te beslissen.
- 10) Leden die al ander vrijwilligerswerk vervullen, zoals trainingen geven of het deelnemen in een commissie, worden, voor zover en wanneer mogelijk, zoveel mogelijk ontzien voor wedstrijdbegeleiding.
- 11) Wanneer een lid een geheel seizoen op een vaste wedstrijddag verhinderd is te fluiten, dient dit voor aanvang van het seizoen doorgegeven te worden aan de arbitragecoördinator.

### **Procedure ruilen fluitbeurt met invaller**

Kun je niet fluiten door andere activiteiten of andere zaken welke zich op de desbetreffende dag afspeelen? Ruil dan zelf met iemand anders. De complete lijst met scheidsrechters is weergegeven op de website welke na het inloggen benaderbaar is.

Om een fluitbeurt door een invaller te laten vervullen, dien je de volgende procedure te volgen:

- Persoon A wordt aangewezen voor een fluitbeurt.
- A mag met een ander ruilen, zonder over en weer aan elkaar te betalen. Zowel A als B mailen apart naar de arbitrage coördinator, over de ruil van de fluitbeurten.
- A mag een iemand van de lijst betaalde scheidsrechters laten invallen tegen de betaling van € 15. A benadert de ander (B) en die is akkoord met het invallen
- A stuurt een mail naar de arbitragecoördinator over het ruilen, met naam van B en datum en tijdstip van de fluitbeurt.
- De invaller (B) krijgt vooraf betaald. A mailt naar de arbitragecoördinator wie voor hem invalt en B bevestigt per mail, dat hij/zij de € 15 heeft ontvangen.
- B valt niet in, zolang hij de € 15 niet van A heeft ontvangen.
- Valt B niet in, omdat hij niet het geld heeft ontvangen, krijgt A alsnog een sanctie opgelegd. A blijft dus verantwoordelijk!!
- Als B niet invalt, terwijl hij wel het geld heeft ontvangen, krijgt B een sanctie opgelegd. Nu is B uiteraard verantwoordelijk.

### **Sanctietabel**

	<b><u>juniorleden</u></b>	<b><u>seniorleden</u></b>
1e wedstrijd	1 wedstrijd schorsing	€ 50 boete
2e wedstrijd	2 wedstrijden schorsing	€ 100 boete
3e wedstrijd	royement	royement